

**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO METROPOLITANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE GERENCIA**

PRONTUARIO

I. INFORMACION GENERAL

Título del Curso : Diseño y Desarrollo de un Plan de Negocio
Código y Número : ENTR 4400
Créditos : Tres (3)
Término Académico :
Profesor :
Horas de Oficina :
Teléfono de la Oficina :
Correo Electrónico :

II. DESCRIPCIÓN

Aplicación de los principios empresariales y gerenciales al diseño y desarrollo de un Plan de Negocio. Requisitos: ENTR 3900 y ACCT 1162.

III. OBJETIVOS

Se espera que al finalizar el curso, el estudiante pueda:

1. Analizar la importancia del empresarismo en el plan de negocio
2. Desarrollar un plan de negocio efectivo
3. Elaborar el plan de mercadeo
4. Analizar el rol gerencial en el crecimiento y desarrollo empresarial
5. Diseñar el plan de operaciones y desarrollo
6. Diseñar el plan financiero

IV. CONTENIDO TEMATICO

- A. Empresarismo y el Plan de Negocios
 - 1. Orígenes de la revolución Empresarial
 - a. Historia de la Revolución Empresarial
 - b. Razones para la Revolución Empresarial
 - c. Características del empresario exitoso
 - d. Proceso interactivo del empresarismo
 - 2. Riesgos del plan de negocios
 - a. Tipos de riesgos
 - b. Manejo de los riesgos
 - 3. Oportunidades empresariales
 - a. Multi-nivel
 - b. Franquicia
 - c. Negocio familiar
 - d. Nueva empresa
 - e. Empresa en operación
 - 4. Ventajas competitivas
 - a. Definir la ventaja competitiva
 - b. Análisis del negocio de la organización
 - c. Etapas del análisis
 - 5. Misión, las metas y objetivos individuales
- B. Plan de Negocio
 - 1. Contenido del plan de negocios
 - a. Pasos antes del plan de negocio
 - b. Componentes del plan
 - 2. Importancia de la Gerencia de Empresas
 - a. Descripción de las responsabilidades
 - b. El riesgo y como enfrentarlo
 - c. Estrategias de la empresa
 - 3. Descripción de la estructura legal y organizacional
 - a. Estructura legal (“DBA”, Sociedad y Corporación)
 - b. Criterios para la selección de la estructura legal
 - c. Estructura organizacional
 - d. Perfil del equipo gerencial
 - 4. Presentación del plan y multimedia
 - a. Integración del plan a la presentación
 - b. Desarrollo de la presentación del plan
 - c. Diseño presentación (“Power Point”)

- C. Plan de Mercadeo
 - 1. Enfoque en el cliente (Concepto de mercadeo)
 - 2. Perfil del mercado
 - a. Factores que identifican el perfil del mercado
 - b. Definición del mercado
 - c. Perfil del consumidor y la competencia
 - 3. Componentes del plan de mercadeo
 - a. Introducción al Plan de Mercadeo
 - b. Breve descripción de los componentes estratégicos
 - 4. Estrategias del plan de mercadeo
 - a. Definición de producto
 - b. Factores que determinan el tipo de estrategia
 - c. Estrategias de crecimiento
 - d. Estrategias de marca
 - e. Estrategias de servicio
 - f. Estrategias de precio, producto, promoción y distribución
 - g. Estrategias de venta
 - h. Proceso y pronóstico de ventas
- D. Rol del Equipo Gerencial y el Desarrollo Empresarial
 - 1. Equipo gerencial y directivo, Junta de directiva y Junta asesora y su impacto en el plan de negocio
 - 2. El ciclo de vida del negocio
 - 3. Beneficios de la exportación, importación, la tecnología y el impacto de la gerencia de calidad en el negocio
- E. Plan de Operación y Plan de Desarrollo del Negocio
 - 1. Estrategia y modelo de operación
 - 2. Análisis de la localización y facilidades
 - 3. Plan de Desarrollo, Flujo gram y Calendario de desarrollo del negocio
 - a. Descripción del plan
 - b. Riegos, costos y presupuesto
 - c. Protección corporativa
- F. Plan financiero
 - 1. Descripción del plan financiero e informes financieros principales: informe de ingresos y gastos, informe de situación, informe de flujo de efectivo

2. Análisis financiero del negocio
 - a. Desempeño financiero del negocio
 - b. Análisis de Punto de Equilibrio
 - c. Relaciones para evaluar rentabilidad, liquidez y apalancamiento
3. Riesgos financieros
4. Prácticas de la Gerencia Financiera
 - a. Responsabilidades principales
 - b. Procesos y prácticas
 - c. Análisis y formulación del Plan Financiero
5. Administración de los activos del negocio
 - a. Presupuesto
 - b. Proyección de ingresos
 - c. Fuentes de financiamiento (Deuda / Equidad)
 - d. Administración de los activos

V. ACTIVIDADES

Se sugiere la selección de algunas actividades.

A. Enseñanza – aprendizaje

Recursos profesionales
Videos
Lecturas suplementarias
Presentación electrónica
Trabajos en equipos
Conferencias ilustradas
Estudios independientes
Discusión formal dirigida
Investigaciones
Organizadores gráficos
Visitas a negocios y empresas
Debates
Resumir lo aprendido

B. Assessment

Rúbrica
Auto evaluación
“Rocket pitches” (presentación de 3 min.)
Producción del Plan de Negocio.
Reflexión semanal sobre el proceso de enseñanza
Trabajos en equipo
Torbellino de ideas, desempeño de roles, simulaciones

- C. Discusión de situaciones sobre la empresa**
Contestación a preguntas claves sobre el perfil del equipo gerencial, los riesgos, las estrategias, estructura legal y organizacional de la empresa
- D. Solución de problemas**
Pruebas de ejecución
- E. Elaboración y presentación de informes**
Informes orales.
Informes escritos
- F. Búsqueda y recuperación de información en el Web**
Contestación a preguntas sobre asuntos esenciales de la empresa
Búsqueda y recuperación de información sobre plan de negocios

VI. EVALUACIÓN

Se sugiere una variedad de criterios de evaluación que incluyan:

	<u>Puntuación</u>	<u>% de la Nota Final</u>
A. Portafolio del Plan de Negocio	600	60
B. Participación (Entrega del las partes, en borrador, que formarán el Plan de Negocio	200	20
C. Exámenes (dos)	<u>200</u>	<u>20</u>
Total	1,000	100

Rúbrica Portafolio del Plan de Negocio

CRITERIOS	VALORACIÓN				Puntuación
	Excelente (20)	Bueno (19-16)	Satisfactorio (15-12)	Deficiente (11 ó menos)	
Organización	<p>Las partes del plan se presentan en el orden indicado y las ideas se presentan en orden lógico. Tiene coherencia, presenta fluidez en la transición de ideas y mantiene continuidad en la estrategia. El orden de la información refuerza el contenido. Cada parte del plan presenta el tema indicado.</p>	<p>Las partes del plan se presentan en el orden indicado y las ideas se presentan en orden lógico. Tiene alguna coherencia, presenta fluidez en la transición de ideas y mantiene continuidad en la estrategia. El orden de la información refuerza el contenido aunque con alguna deficiencia. Cada parte del plan presenta el tema indicado.</p>	<p>Las partes del plan se presentan en el orden indicado y las ideas se presentan en orden lógico. Tiene alguna coherencia, pero la transición de las ideas no se presenta con fluidez. Mantiene continuidad en la estrategia. El orden de la información refuerza limitadamente el contenido. Cada parte del plan presenta, de forma incompleta el tema indicado.</p>	<p>Las partes del plan no se presentan en el orden indicado y tampoco las ideas se presentan en orden lógico. No tiene coherencia y la transición de las ideas es pobre o ninguna. No mantiene continuidad en la estrategia. El orden de la información no refuerza el contenido. No se presentan una o más partes del plan.</p>	
Cohesión	<p>La estructura o el orden de las palabras (sintaxis) en las oraciones es lógico. Utiliza correctamente los signos de puntuación y los pronombres. Selecciona cuidadosamente las palabras.</p>	<p>La estructura o el orden de las palabras (sintaxis) en las oraciones es lógico. Tiene algunos errores de puntuación y los pronombres. Selecciona cuidadosamente las palabras.</p>	<p>Tiene errores en la estructura de las oraciones, en la puntuación y los pronombres. Las palabras seleccionadas son poco apropiadas.</p>	<p>Tiene demasiados errores en la estructura de las oraciones, puntuación y utilización de pronombres. Las palabras seleccionadas son inapropiadas.</p>	

Corrección gramatical	No tiene errores ortográficos, de acentuación o conjugación de verbos.	Tiene muy pocos errores ortográficos, de acentuación o conjugación de verbos.	Tiene errores ortográficos, de acentuación o conjugación de verbos. Los errores distraen al lector. Muestra falta de cuidado.	Tiene muchos errores que distraen considerablemente o totalmente al lector.	
Contenido	Todas las ideas que se presentan tienen relación con el o los temas discutidos en cada modulo. Las ideas se presentan con claridad y objetividad. Se presenta un análisis lógico de la información recopilada. No se presentan lagunas.	Casi todas las ideas que se presentan tienen relación con el o los temas discutidos en cada modulo. Las ideas se presentan con claridad y objetividad. Se presenta un análisis lógico de la información recopilada. No se presentan lagunas.	Una buena cantidad de las ideas que se presentan tienen relación con el o los temas discutidos en cada modulo. Las ideas deben presentarse con mayor claridad y objetividad. Se presenta un análisis incompleto de la información recopilada. Existen ciertas lagunas provenientes del análisis.	Las ideas que se presentan tienen poca o ninguna relación con el o los temas discutidos en cada modulo. Las ideas no son claras ni se presentan objetividad. Uno o más de los análisis de la industria, competencia y/o mercado no se incluye en el plan. Existen grandes lagunas provenientes del análisis.	
Presentación	Cumple con los siguientes requisitos: orden en que se estructura el documento, presenta la idea de negocio convincentemente, incluye organigrama de la empresa y	Cumple con los siguientes requisitos: orden en que se estructura el documento, presenta la idea de negocio convincentemente, incluye organigrama de la empresa y	No cumple con todos los siguientes requisitos: Orden de la estructura del documento, convencimiento de la idea de negocio, organigrama de la empresa	No es consistente o no siguió las orientaciones del profesor en la presentación del trabajo. Entregó tarde o no entregó el documento final.	

	<p>calendario del Plan de Desarrollo Integración de la estrategia de las diferentes estrategias con la estrategia general del negocio. Presentación de anejos y bibliografías que apoyen los puntos significativos en el plan de negocio. Puntualidad</p>	<p>calendario del Plan de Desarrollo Integración de la estrategia de las diferentes estrategias con la estrategia general del negocio. No incluye anejos, pero no las bibliografías que apoyen los puntos significativos en el plan de negocio. Puntualidad</p>	<p>y calendario del Plan de Desarrollo, integración de la estrategia general del negocio en el plan. No incluye anejos, pero no las bibliografías que apoyen los puntos significativos en el plan de negocio. Puntualidad</p>		
--	---	---	---	--	--

Rúbrica de Participación

CRITERIOS			VALORACIÓN		
	Muy activa (20)	Activa (19-16)	Poco activa (15-12)	Inactiva (11 ó menos)	Puntuación
Diálogos	Establece diálogos con tres o más estudiantes y con el profesor.	Establece diálogos con al menos dos estudiantes y con el profesor.	Establece diálogos con al menos un estudiante y limitado con el profesor.	No establece diálogo con los compañeros y con el profesor.	
Aportación	Argumentos y comentarios que presenta en los 3 foros y 4 "chats" son claros, precisos, pertinentes y significativos.	Muchos de los argumentos y comentarios que presenta en los 3 foros y 3 "chats" son claros, precisos, pertinentes y significativos.	Algunos de los argumentos y comentarios que presenta en los 3 foros y 2 "chats" no son muy claros, ni precisos, pertinentes o carecen de significativo.	Algunos de los argumentos y comentarios que presenta, en por lo menos, un foro y 1 "chat" tienen poca pertinencia con el tema y	

				carecen de significativo.	
Contenido	Todas las ideas que se presentan tienen relación con el o los temas discutidos en los foros, "chats", casos y los borradores de las partes del Plan de Negocio entregadas. Las ideas se presentan con claridad y objetividad.	Casi todas las ideas que se presentan tienen relación con el o los temas discutidos en los foros, "chats", casos y los borradores de las partes del Plan de Negocio entregadas. Las ideas se presentan con claridad y objetividad.	Una buena cantidad de las ideas que se presentan tienen relación con el o los temas discutidos en los foros, "chats", casos y los borradores de las partes del Plan de Negocio entregadas. Surgen lagunas en el material que presenta el estudiante.	Las ideas que se presentan tienen poca o ninguna relación con el o los temas discutidos en los foros, "chats", casos y los borradores de las partes del Plan de Negocio entregadas. Existen grandes lagunas en la información presentada por el estudiante.	
Presentación	Cumple con los siguientes requisitos: orden en el salón de discusión (chatroom), orden en que se estructuran los documentos en borrador de las partes del plan, presenta la información del negocio convincentemente,	Cumple con casi todos los siguientes requisitos: orden en el salón de discusión (chatroom), orden en que se estructuran los documentos en borrador de las partes del plan, presenta la información del negocio convincente-	No cumple con todos los siguientes requisitos: orden en el salón de discusión (chatroom), orden en que se estructuran los documentos en borrador de las partes del plan, presentar convincentemente la información del negocio, incluye organigrama de la empresa.	No es consistente o no siguió las orientaciones del profesor.	

	incluye organigrama de la empresa.	mente, incluye organigrama de la empresa.			
Puntualidad	Entra a los 4 “chats”, con regularidad a los foros y opina, por lo menos sobre un argumento de otro compañero, y entrega las asignaciones escritas en o antes de las fechas designadas.	Entra a 3 de los 4 “chats”, con regularidad a los foros y opina, por lo menos, sobre un argumento de otro compañero, y entrega las asignaciones escritas en o antes de las fechas designadas.	Entra a 2 de los 4 “chats”, esporádicamente a los foros y opina, por lo menos, sobre un argumento de otro compañero, y entrega casi todas las asignaciones escritas en o antes de las fechas designadas.	Entregó tarde o no entregó las asignaciones escritas y/o no participó de los foros y “chats”.	

Rúbrica Monografía Proyecto Empresa

CRITERIOS			VALORACIÓN		
	Excelente (20)	Bueno (19-16)	Satisfactorio (15-12)	Deficiente (11 ó menos)	Puntuación
Organización	Las partes del proyecto se presentan en el orden indicado y las ideas se presentan en orden lógico. Tiene coherencia, presenta fluidez en la transición de ideas. El orden de la información refuerza el contenido. Cada parte del proyecto	Las partes del proyecto se presentan en el orden indicado y las ideas se presentan en orden lógico. Tiene alguna coherencia, presenta fluidez en la transición de ideas. El orden de la información refuerza el contenido aunque con alguna	Las partes del proyecto se presentan en el orden indicado y las ideas se presentan en orden lógico. Tiene alguna coherencia, pero la transición de las ideas no se presenta con fluidez. El orden de la información refuerza limitadamente	Las partes del proyecto no se presentan en el orden indicado y tampoco las ideas se presentan en orden lógico. No tiene coherencia y la transición de las ideas es pobre o ninguna. El orden de la información no refuerza el contenido. No se describen una o más partes del proyecto.	

	presenta el tema indicado.	deficiencia. Cada parte del proyecto presenta el tema indicado.	el contenido. Cada parte del proyecto presenta, de forma incompleta el tema indicado.		
Cohesión	La estructura o el orden de las palabras (sintaxis) en las oraciones es lógico. Utiliza correctamente los signos de puntuación y los pronombres. Selecciona cuidadosamente las palabras.	La estructura o el orden de las palabras (sintaxis) en las oraciones es lógico. Tiene algunos errores de puntuación y los pronombres. Selecciona cuidadosamente las palabras.	Tiene errores en la estructura de las oraciones, en la puntuación y los pronombres. Las palabras seleccionadas son poco apropiadas.	Tiene demasiados errores en la estructura de las oraciones, puntuación y utilización de pronombres. Las palabras seleccionadas son inapropiadas.	
Corrección Gramatical	No tiene errores ortográficos, de acentuación o conjugación de verbos.	Tiene muy pocos errores ortográficos, de acentuación o conjugación de verbos.	Tiene errores ortográficos, de acentuación o conjugación de verbos. Los errores distraen al lector. Muestra falta de cuidado.	Tiene muchos errores que distraen considerablemente o totalmente al lector.	
Contenido	Todas las ideas que se presentan tienen relación con el o los temas discutidos en el proyecto. Las ideas se presentan con claridad y objetividad. Se presenta un análisis lógico de la información recopilada.	Casi todas las ideas que se presentan tienen relación con el o los temas discutidos en el proyecto. Las ideas se presentan con claridad y objetividad. Se presenta un análisis lógico de la información recopilada.	Una buena cantidad de las ideas que se presentan tienen relación con el o los temas discutidos en el proyecto. Las ideas deben presentarse con mayor claridad y objetividad. Se presenta un análisis	Las ideas que se presentan tienen poca o ninguna relación con el o los temas discutidos en el proyecto. Las ideas no son claras ni se presentan con objetividad. Existen grandes lagunas provenientes del análisis.	

	No se presentan lagunas.	No se presentan lagunas.	incompleto de la información recopilada. Existen ciertas lagunas provenientes del análisis.		
Presentación	Cumple con los siguientes requisitos: orden en que se estructura el documento, presenta la información del negocio convincentemente, incluye organigrama de la empresa. Presentación de anejos que apoyen los puntos significativos en el proyecto. Puntualidad	Cumple con los siguientes requisitos: orden en que se estructura el documento, presenta la información del negocio convincentemente, incluye organigrama de la empresa No incluye anejos Puntualidad	No cumple con todos los siguientes requisitos: Orden de la estructura del documento, convencimiento de la idea de negocio, organigrama de la empresa. No incluye anejos. Puntualidad	No es consistente o no siguió las orientaciones del profesor en la presentación del trabajo. Entregó tarde o no entregó el documento final.	

VII. NOTAS ESPECIALES

1 .Servicios Auxiliares o Necesidades Especiales

Todo estudiante que requiere servicios auxiliares o asistencia especial, deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto adquiera conocimiento de que los necesita, a través del registro correspondiente en la _____

2. Honradez, fraude y plagio

La falta de honradez, fraude, plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento General de Estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.

3) Uso de Dispositivos Electrónicos

Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.

VIII. RECURSOS EDUCATIVOS

Libro(s) de texto sugerido(s):

Timmons, J. A., Zacharakis, Andrew and Spinelli, Stephen (2013). **Business Plans That Work. A GUIDE FOR SMALL BUSINESS.** New York: McGraw-Hill Education

Barringer, Bruce R. (2014). **Preparing Effective Business Plans: An Entrepreneurial Approach,** (2da edición) New Jersey: Pearson Education, Inc.

Recursos audiovisuales:

HD30.28.B87. Winistoerfer, John. **The Business Plan (videorecording): from an idea to business plan,** produced by Blackbox AG, Zurich ; co-production of the European Broadcasting Union [and] Rai Trade ; realisation, Jörg Ebe, Uli Wismer ; producer, John Winistoerfer.

Recursos electrónicos:

WebCat Biblioteca de la Universidad Interamericana de Puerto Rico
<http://www.arecibo.inter.edu/biblioteca>.

Bases de Datos. INFOTRAC (Gale Group Databases)
<http://www.arecibo.inter.edu/biblioteca/bases.html>

Collections: Business and Company Resource Center, General Business international, Expanded Academic ASAP, Informe Académico, Gale Virtual Reference Library

EBSCO HOST

<http://www.arecibo.inter.edu/biblioteca/bases.html>

Bases de datos: Business Source Premier, Regional Business News

Wilson Web

<http://www.arecibo.inter.edu/biblioteca/bases.html>

Bases de datos: negocios

<http://www.answers.com/topic/tqm>

Deming, Edwards W. ***Out of the Crisis***. MIT Center for Advanced Engineering Study, 1982. (Classic)

IX. BIBLIOGRAFIA

Libros:

Barringer, Bruce, R. (2014). Preparing effective business plans. An entrepreneurial approach. An entrepreneurial approach. Edition 1. Upper Saddle River, NJ: Pearsons Prentice Hall.

Katz, Jerome, Thomas, G., & Stewart, Alex (2010). Advances in entrepreneurship, firm emergence and growth. *Entrepreneurship and Family Business*, 12 (1).

Revistas:

“Business Week”

“Caribbean Business”

“Creativity and Innovation Management”

“Entrepreneurship and Regional Development”

“Entrepreneurship Theory and Practice”

“Harvard Business Review and Entrepreneurship”

“Journal of American Academy of Business, Cambridge”

“Journal of Business Ethics”

“Management Review”

“Fortune”

“Entrepreneur”

“Journal of Small Business and Entrepreneurship”

“Business Strategy News Review. Strategy Network Club, HD28.B87”

Recursos audiovisuales:

Video

[The Entrepreneur's Guide to Finance & Business: Wealth Creation Techniques for Growing a Business](#) by Steve Rogers, I

Recursos electrónicos:

Babson College

<http://www.babson.edu/entrep>

Bill Snow - Entrepreneurial Links

http://www.billsnow.com/Entrepreneurial_Links.htm

Business.com - Small Business Information

http://www.business.com/directory/small_business/reference

Business and Entrepreneur Development

<http://www.ybiz.com/aybizweb/Resource%20Center/Links/Links1.html>

BusinessJeeves - Latino/Hispanic-American Entrepreneurial Resources

<http://www.businessjeeves.com/MoneyLatino.html>

Business Plan Pro[®] 2006

For entrepreneurs and small business owners

Over 500 Business Plans

<http://www.BusinessPlanPro.com>

Business Plan Template

<http://www.planigent.com>

CasePlace - Business Case Studies and Social Impact Management Teaching Materials

<http://www.caseplace.org/>

CELCEE - Center for Entrepreneurial Leadership / Clearinghouse on Entrepreneurship Education

<http://www.celcee.com/>

Council For Entrepreneurial Development

<http://www.cednc.org/>

Entrepreneur Resources

http://www.answerquest.com/resources/res_entre.htm

Financial Sources

<http://www.FinancialSources.info/>

Foundation for Enterprise Development - Foundation for Enterprise Development

<http://www.fed.org/index.cfm>

Free Business Plans

[http://www.caribbeantoolkit.org/index2.jsp /](http://www.caribbeantoolkit.org/index2.jsp/)

Free Business Plan Software, Financial Planning, Cash Flow Plans

<http://www.planware.org>

Guía para el desarrollo de un Plan de Negocios..

<http://www.santabolsa.com/libros/plan.htm>

Guide To Writing A Business Plan

<http://tenonline.org/sref/jg3.html>

Innovation Avenue -- Entrepreneur's Guidebook

<http://www.innovationavenue.com/>

Journal of International Entrepreneurship

<http://www.springerlink.com/link.asp?id=112039>

Journal of Small Business and Enterprise Development

<http://www.emeraldinsight.com/info/journals/jsbed/jsbed.htm>

National Foundation for Teaching Entrepreneurship (NFTE)

<http://www.nfte.com/>

Oniva - Connecting Your Business To New Opportunities

<http://www.onvia.com/>

Research Institute for Small & Emerging Business

<http://www.riseb.org/>

SBA: Small Business Administration Home Page

<http://www.sba.gov/>

SBA: Small Business Administration Business Plans

<http://www.sba.gov/smallbusinessplanner/plan/writeabusinessplan/index.html>

SBA: Small Business Administration Español

<http://www.sba.gov/espanol/financiamiento> Información general sobre financiamiento.

SSTI - The Most Comprehensive Resource for Technology-based Economic Development

<http://www.ssti.org/>

U.S. Business Advisor

<http://www.business.gov/>

U.S. Economic Development Administration

<http://www.eda.gov/>

U.S. Small Business Administration

<http://www.sba.gov/>

ACE-Net (Angel Capital Electronic Network).

<http://www.sba.gov/services/acenet.html>

U.S. Department Agriculture

<http://rurdev.usda.gov/services/rbs/busp>

U.S. Department of Commerce's Export Assistance Centers

<http://www.ita.doc.gov/uscs/domfld/html>

Department of Energy's Office of Industrial Technologies

<http://www.oit.doe.gov>

Association for Enterprise Opportunity

<http://www.microenterpriseworks.org>

Mi propio negocio, plan de negocios

<http://www.myownbusiness.org>

Terra

<http://www.terra.com/finanzas/negocios>

Small Business Information

www.**entrepreneur**.com

Entrepreneur -- Online. Free Information Here!

<http://www.small-biz.careerdegree.org>

Online Entrepreneur Help -- Tools and resources for the online **entrepreneur**. –

<http://www.2theedge.com>

National Association for the Self Employed

<http://www.nase.org>

The Business planning resource to small business

<http://www.bplans.com>

Global Entrepreneurship Monitor

<http://www.gemconsortium.org>

Allied Academies Inc

<http://www.allieadademies.org>

Center For Creative Leadership (CCL)

<http://www.ccl.org>

Rand Corporation

<http://www.rand.org>

Free Simple Business Plan

<http://Business-Plans-Resources.com.free>

Software: Business Plan Pro 2006 Software 500

<http://www.BusinessPlanPro.com>

Documentos

Estadísticas del Departamento del Trabajo
Estadísticas de la Junta de Planificación
Censo de los Negocios
Censo de datos censales de Puerto Rico

Rev. 1/2016